

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 636 Санкт-Петербурга  
протокол от 28.08.2023г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ СОШ № 636  
Санкт-Петербурга  
от 28.08.2023 №155



И.о. директора Н.А. Ефимова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
ГБОУ СОШ № 636 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2023

1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ГБОУ СОШ №636 Санкт-Петербурга разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

под заинтересованными лицами понимаются лица (далее также - работники), заключившие с учреждением трудовой договор.

Конфликт интересов - понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [части 1](#) настоящей статьи 10 Закона №273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [части 1](#) настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник ГБОУ СОШ №636 Санкт-Петербурга позволяет частному либо иному интересу, действию извне, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждения и действия от имени ГБОУ СОШ №636 Санкт-Петербурга, конкурировать против учреждения по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым учреждением сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации ГБОУ СОШ №636 Санкт-Петербурга.

3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих должностных (профессиональных) обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе ГБОУ СОШ №636 Санкт-Петербурга.

4. Заинтересованные лица должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего ГБОУ СОШ №636 Санкт-Петербурга.

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности учреждения, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник учреждения **обязан**:

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;

уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов и/или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

5. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта

интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений ГБОУ СОШ №636 Санкт-Петербурга.

**6.** Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

строгое соблюдение должностными лицами и сотрудниками ГБОУ СОШ №636 Санкт-Петербурга обязанностей, установленных законодательством, Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями;

утверждение и поддержание организационной структуры учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между директором и заместителями директора ГБОУ СОШ №636 Санкт-Петербурга;

выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников;

распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в учреждении информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица и сотрудники учреждения должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и сотрудники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

**7.** В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и работники ГБОУ СОШ №636 Санкт-Петербурга **обязаны:**

исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами ГБОУ СОШ №636 Санкт-Петербурга;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава учреждения, локальных нормативных правовых актов учреждения, настоящего Положения; воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и/или иной выгоды в связи с осуществлением ими должностных обязанностей;

обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами учреждения;

исключить возможность вовлечения учреждения, его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности;

обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;

обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об ГБОУ СОШ №636 Санкт-Петербурга в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения;

предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

обеспечивать сохранность денежных средств и других ценностей ГБОУ СОШ №636 Санкт-Петербурга;

своевременно доводить до сведения вышестоящего должностного лица информацию о любом конфликте интересов, как только стало известно об этом;

обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны учреждения, его должностных лиц и сотрудников.

Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству РФ.

**8.** Работники осуществляют свою трудовую деятельность в ГБОУ СОШ №636 Санкт-Петербурга, основываясь исключительно на интересах учреждения, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

**9.** Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в ГБОУ СОШ №636 Санкт-Петербурга, в компетенцию, которого входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов.

**10.** Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов руководителю учреждения и должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должен выдать заинтересованным лицам письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.